

S m e r n i c e
VŠC DUKLA Banská Bystrica
o slobodnom prístupe k informáciám
z 30. apríla 2015

Vojenské športové centrum DUKLA Banská Bystrica na zabezpečenie postupu pri uplatňovaní slobodného prístupu k informáciám ustanovuje:

Čl. 1

Základné ustanovenie

(1) Účelom tejto smernice je určiť organizačné zabezpečenie, kompetencie a realizáciu zverejňovania a sprístupňovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon").

(2) Smernica je určená pre Vojenské športové centrum DUKLA Banská Bystrica (ďalej len "VŠC").

Čl. 2

Zverejňovanie informácií

(1) VŠC zverejňuje podľa ustanovenia § 5 ods. 1 zákona vo svojom sídle na Hutnej 3 v Banskej Bystrici (vo vstupnej hale budovy JUGO Banská Bystrica) a na všetkých pracoviskách mimo svojho sídla tieto informácie :

- a) spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry VŠC,
- b) miesto, čas a spôsob získavania informácií,
- c) miesto, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- d) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku, požiadavky na splnenie možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia,
- e) postup a lehoty na vybavenie žiadostí, návrhov a iných podaní,
- f) prehľad všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov a interných normatívnych aktov, podľa ktorých VŠC koná a rozhoduje,
- g) sadzobník správnych poplatkov a úhrad za sprístupnenie informácií.

(2) Za priebežné dopĺňanie a aktualizáciu (najmenej raz za mesiac) zverejnených informácií podľa ustanovení § 5 ods. 1 a 5 zákona a za dodržanie zásad ochrany utajovaných skutočností zodpovedá riaditeľ VŠC.

(4) Za redakčnú úpravu zverejňovaných informácií, ich spracovanie, triedenie a umiestnenie na internetovej stránke VŠC zodpovedá správca siete VŠC. Vnútoraná počítačová sieť VŠC nie je verejne prístupná.

Čl. 3

Obmedzenia prístupu k informáciám

(1) VŠC nesprístupní požadovanú informáciu, ak je označená za utajovanú skutočnosť alebo za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií alebo patrí do obchodného tajomstva, bankového tajomstva alebo daňového tajomstva a poukáže na osobitný predpis,¹⁾ na základe ktorého nemožno sprístupniť požadovanú informáciu.

(2) Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú

spracované v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom,²⁾ VŠC sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom³⁾ dotknutej osoby.

(3) V ďalších obmedzeniach prístupu k informáciám sa postupuje podľa ustanovení § 11 a 12 zákona.

Čl. 4

Spôsoby sprístupňovania informácií

(1) Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Informácia môže byť sprístupnená :

- a) ústne,
- b) nahliadnutím do spisu s možnosťou vyhotoviť si odpis alebo výpis v sídle VŠC, prípadne, ak to vyplýva zo žiadosti, na pracovisku vecne príslušnej organizačnej zložky,
- c) odkopírovaním informácií na technický nosič dát,
- d) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
- e) telefonicky,
- f) faxom,
- g) poštou,
- h) e-mailom,
- i) odkazom na už zverejnenú informáciu.

(2) Informácie sa ďalej zverejňujú :

- a) publikáciou v tlači a zverejnením v ďalších hromadných informačných prostriedkoch,
- b) zverejnením na tlačových konferenciách a besedách organizovaných VŠC,
- c) vydaním na hmotnom nosiči dát umožňujúcim zápis a uchovanie informácie,
- d) pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.

(3) Informácie sa sprístupňujú aj vystavením na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu. Úradnou tabuľou VŠC je nástenka vo vstupnej hale budovy JUGO, na ktorej sa vystavujú, umiestňujú alebo zobrazujú písomné, grafické, obrazové alebo inou technikou spracované materiály a povinne zverejňované informácie podľa ustanovenia § 5 ods. 1 zákona.

(4) Informácie sa sprístupňujú spôsobom určeným žiadateľom, pričom sa prihliada na charakter informácie, spôsob podania žiadosti a na technické možnosti VŠC.

(5) Sprístupňovanie informácií z vojenských archívov upravuje osobitný predpis.⁴⁾

Čl. 5

Evidencia žiadosti

(1) Informácie sa sprístupňujú na základe žiadosti, ktorú možno podať

- a) ústne alebo písomne na adresu: Vojenské športové centrum Dukla Banská Bystrica, Hutná 3, 974 04 Banská Bystrica,
- b) telefonicky na telefónnom čísle 048/4130457,
- c) faxom na faxové spojenie 048/4136882,
- d) e-mailom na adresu info@dukla.sk.

(2) Žiadosť o sprístupnenie informácie obsahuje

- a) meno, priezvisko a adresu žiadateľa alebo názov a sídlo organizácie,
- b) označenie povinnej osoby, ktorej je žiadosť určená,
- c) predmet požadovaných informácií,
- d) požadovaný spôsob sprístupnenia informácií.

(3) Žiadosť sa eviduje centrálné Pracoviskom administratívnej bezpečnosti VŠC. Evidencia obsahuje predovšetkým

- a) meno a adresu žiadateľa alebo názov a sídlo organizácie,

- b) dátum podania žiadosti,
 - c) obsah žiadosti, spôsob podania a požadovaný spôsob sprístupnenia informácie,
 - d) písomný súhlas dotknutej osoby, ak je potrebný pri sprístupňovaní osobných údajov,
 - e) výsledok, spôsob a dátum vybavenia žiadosti (napríklad poskytnutie informácie, spôsob vybavenia, výzva na doplnenie, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, postúpenie inému orgánu),
 - f) údaje o úhrade nákladov spojených s poskytnutím informácie,
 - g) opravný prostriedok (dátum podania a výsledok vybavenia),
 - h) meno a funkciu osoby, ktorá žiadosť vybavila.
- (4) V prípade, ak je žiadosť podaná ústne, v kancelárii právneho poradcu sa spíše záznam o ústne podanej žiadosti (príloha č. 1 k smernici).
- (5) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2, právny poradca bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote do sedemnástich dní doplnil chýbajúce údaje. Po márnom uplynutí lehoty sa vec odloží bez vydania rozhodnutia.
- (6) Ak je žiadosť podaná inej organizačnej zložke VŠC než na pracovisku administratívnej bezpečnosti VŠC, táto organizačná zložka zabezpečí jej zaevidovanie v centrálnej evidencii.
- (7) Pracovisko administratívnej bezpečnosti VŠC zabezpečí vybavenie žiadosti prostredníctvom vecne príslušnej organizačnej zložky VŠC (odboru, oddelenia, skupiny).
- (8) Vyžiadané informácie sa sprístupňujú spôsobom uvedeným v ustanovení § 16 zákona a v tejto smernici.
- (9) Archivovanie a skartáciu spisu zabezpečuje pracovisko administratívnej bezpečnosti VŠC podľa osobitného predpisu.⁵⁾

Čl. 6

Lehoty na vybavenie žiadosti

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybavuje zásadne bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov.
- (2) Najneskôr do piatich dní odo dňa podania žiadosti alebo oznámenia požiadavky o priame sprístupnenie informácie sa vybavuje žiadosť, ktorú možno sprístupniť odkazom na už zverejnenú informáciu.
- (3) Predĺžiť lehotu na vybavenie žiadosti najviac o osem pracovných dní môže riaditeľ VŠC, a to len z dôvodov taxatívne uvedených v ustanovení § 17 ods. 2 zákona. Zdôvodnenie predĺženia lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií sa bezodkladne oznamuje žiadateľovi a pracovisko administratívnej bezpečnosti VŠC.

Čl. 7

Vybavenie žiadosti

Žiadosť o sprístupnenie informácie je vybavená

- a) poskytnutím informácie v zákonom ustanovenej lehote a spôsobom ustanoveným zákonom,
- b) postúpením žiadosti o sprístupnenie informácie inej povinnej osobe podľa ustanovenia § 2 zákona, ktorá má požadované informácie k dispozícii,
- c) vydaním rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informácie,
- d) odložením žiadosti, ak žiadateľ ani po výzve o doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť.

Čl. 8

Vydanie rozhodnutia

- (1) O sprístupnení informácie žiadateľovi sa urobí rozhodnutie zápisom v spise.

(2) V prípade, ak sa žiadosti nevyhovie, hoci len sčasti, vydá sa v lehote desiatich dní písomné rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu (príloha č. 2 k smernici).

(3) Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu sa vydáva z dôvodu

a) ustanoveného obmedzenia prístupu k informáciám (§ 8 až 11 zákona),

b) keď nie je známa taká povinná osoba, ktorá disponuje požadovanými informáciami (§ 15 ods. 1 zákona).

(4) Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu sa nevydáva len v prípade, ak bola žiadosť odložená pre neodstránenie jej nedostatkov aj napriek predchádzajúcej výzve.

Čl. 9

Opravné prostriedky

(1) Proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť požadovanú informáciu možno podať na VŠC odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona. O odvolaní rozhoduje riaditeľ VŠC.

(2) Pracovisko administratívnej bezpečnosti po zaevidovaní postúpi odvolania spolu so súvisiacim spisom na ďalšie konanie.

(3) Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní odo dňa doručenia opravného prostriedku. Ak odvolací orgán v lehote 15 dní nerozhodne o odvolaní, predpokladá sa podľa ustanovenia § 19 ods. 3 zákona, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

(4) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o sprístupnenie informácií možno preskúmať v súdnom konaní⁶⁾ na základe návrhu (žaloby) podaného na príslušný súd.

Čl. 10

Úhrada nákladov a správnych poplatkov

(1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť sumu materiálových nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. VŠC môže zaplatenie úhrady odpustiť.

(2) Materiálové náklady za sprístupnenie informácií sa uhrádzajú podľa všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného Ministerstvom financií Slovenskej republiky.

(3) Od správnych poplatkov sú oslobodené úkony súvisiace s vykonávaním všeobecne záväzných právnych predpisov o slobodnom prístupe k informáciám podľa osobitného predpisu.⁷⁾

Čl. 11

Spoločné ustanovenia

(1) Kto vedome vydá a zverejní nepravdivé, neúplné informácie, kto poruší povinnosť určenú zákonom, alebo ten, kto vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií, dopustí sa priestupku.

Čl. 12

Účinnosť

Dňom schválenia tejto smernice strácajú platnosť Smernice VŠC Dukla Banská Bystrica č. AŠK-N-403/2005 o slobodnom prístupe k informáciám z 26. mája 2010.

Tieto smernice nadobudnú účinnosť 1. mája 2015.

Ing. Mgr. Róbert Kurčík
riaditeľ VŠC DUKLA

Vysvetlivky :

¹⁾ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 432/2001 Z.z., ktorou sa ustanovuje zoznam utajovaných skutočností, § 17 až 20 Obchodného zákonníka.

²⁾ Zákon č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch.

³⁾ § 11 až 16 Občianskeho zákonníka.

⁴⁾ Zákon Slovenskej národnej rady č. 149/1975 Zb. o archívniectve v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ Spisový poriadok v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

⁶⁾ § 244 až 250s Občianskeho súdneho poriadku.

⁷⁾ § 4 ods. 2 písm. e) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.