VZDELANIE :

* stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa,   
  vysokoškolské II. stupňa + minimálne dvojročná prax v oblasti účtovníctva

OSOBNÉ ZNALOSTI :

* Analytické myslenie,
* Schopnosť pružne riešiť problémy,
* Samostatnosť,
* Zodpovednosť,
* Precíznosť,
* Ochota neustále sa vzdelávať,
* Ochota spolupracovať

POŽADOVANÉ ZNALOSTI :

* Microsoft Windows
* Microsoft Excel
* Microsoft Word
* Microsoft Outlook
* SAP R/3 modul MM a FI-AA

NÁPLŇ PRÁCE :

* Práca v účtovnom programe SAP R/3,
* Rezervácia finančných prostriedkov v module Evidencia zmlúv v SAP R/3,
* Evidencia a účtovanie dodávateľských a odberateľských faktúr,
* Komunikácia s odberateľmi a riešenie prípadných nezrovnalostí,
* Účtovanie pridelených skladov, spracovanie príjmov a výdajov materiálu,
* Spracovanie došlých faktúr, hotovostných dokladov,
* Vystavovanie odberateľských faktúr,
* Evidencia majetku,
* Spracovanie podkladov k centrálnemu zverejňovaniu faktúr,
* Kontrola účtovných dokladov z hľadiska ich správnosti a úplnosti v zmysle platnej legislatívy,
* Účasť sa na inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
* Aktívna interná komunikácia s ostatnými oddeleniami,
* Zodpovednosť za presnosť a úplnosť účtovných dokladov

PONÚKANÝ PLAT :

* V závislosti od dosiahnutého stupňa vzdelania a praxe,
* Odmeňovanie podľa zákona 553/2003 Z.z. – platová trieda T8 – nástupný plat od 480,00 €

Žiadosti zasielať na adresu : Vojenské športové centrum DUKLA Banská Bystrica, Hutná 3,

974 04 Banská Bystrica

Alebo na e-mail adresu: info@dukla.sk

do 19. decembra 2018