VZDELANIE:

* Vysokoškolské vzdelanie II. stupeň v odbore právo, prax vítaná
* Predpoklady pre výkon práce vo verejnom záujme podľa §3 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

OSOBNÉ ZNALOSTI :

* Dobré komunikačné , organizačné schopnosti, profesionálne vystupovanie
* Osobnostné a morálne predpoklady
* Ovládanie práce s PC – Microsoft Excel, Microsoft Word
* Analytické myslenie,
* Schopnosť pružne riešiť problémy,
* Samostatnosť,
* Ochota neustále sa vzdelávať
* Jazykové znalosti anglický jazyk (vítané)

POŽADOVANÉ ZNALOSTI :

* znalosť legislatívy v oblasti verejnej správy, znalosť zákona o správe majetku štátu, záväzkových vzťahov, oblasť občianskeho práva, obchodného práva, pracovného práva, oblasť ochrany osobných údajov – GDPR, znalosť zákona o športe,
* znalosť vojenských predpisov a nariadení ( vítané)

NÁPLŇ PRÁCE :

* Poskytuje odborné stanoviská a právne posudky pre rozhodnutia
* Pripravuje dokumenty a ostatné rozhodnutia právneho charakteru
* Zastupuje v konaniach pred súdom a správnymi orgánmi
* Vypracúva a zodpovedá za správnosť zmlúv
* Vypracúva interné Smernice a predpisy
* Zverejňovanie zmlúv v CRZ
* Vedie evidenciu zmlúv
* Vedie evidenciu sťažností a petícií

PONÚKANÝ PLAT :

* V závislosti od dosiahnutej praxe a vzdelania v platovej triede 7 podľa zákona 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Žiadosti zasielať na adresu: Vojenské športové centrum DUKLA Banská Bystrica

sekretariát

Hutná 3

974 04 Banská Bystrica

Žiadosti sa môžu poslať aj elektronicky na sekretariát@dukla.sk

Termín podania žiadosti: 20. júla 2019