**Vojenské športové centrum DUKLA, Hutná 3, 974 04, Banská Bystrica**

**Výberové konanie**

**Obsadzované miesto vo funkcii:** Riaditeľ odboru ekonomiky a správy

majetku.

**Náplň práce, právomoci a zodpovednosti ROESM:**

* Riadi, organizuje, koordinuje, hodnotí a kontroluje prácu a činnosť zamestnancov na odbore ekonomiky
* Zabezpečuje úlohy spojené s financovaním a rozpočtovaním VŠC DUKLA
* Plánuje a rozpisuje rozpočet VŠC DUKLA Banská Bystrica v súlade s Metodickým usmernením MF SR k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie
* Zodpovedá za dodržiavanie zásad evidencie a účtovania podľa platných právnych predpisov
* Zodpovedá za dodržiavania finančnej disciplíny, efektívneho hospodárenia a účelného využívania finančných prostriedkov
* Plánuje a spracováva čerpanie finančných prostriedkov
* Podieľa sa na obrannom plánovaní
* Zodpovedá za prísun všetkých druhov materiálu, energií a vody,
* Zodpovedá za stav a údržbu budov, telovýchovných objektov a zariadení, ubytovacieho fondu a ich protipožiarnu ochranu
* Zodpovedá za správnu prevádzku skladov a organizáciu skladovania, opráv a evidenciu materiálu u podriadených organizačných útvarov a služieb,
* Zodpovedá za prevádzku dopravy, efektívne využívanie PHM
* Zabezpečuje spracovanie plánu verejného obstarávania VŠC DUKLA
* Zabezpečuje objednanie tovarov, služieb a stavebných prác v súlade s platnou legislatívou
* Zabezpečuje evidenciu prebytočného a neupotrebiteľného majetku
* Zabezpečuje spracovanie individuálnej účtovnej závierky
* Zabezpečuje mzdovú a personálnu politiku
* Zabezpečuje vedenie účtovnej evidencie v rozpočtovom informačnom systéme štátnej pokladne
* Zodpovedá za zostavenie konsolidovanej účtovnej uzávierky.
* Zodpovedá za správnosť uzatváraných zmluvných vzťahov z finančno-ekonomického hľadiska

**Požiadavky na zamestnanca:**

* Ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
* Znalosti v oblasti ekonómie, verejnej správy, pracovného práva, legislatívy v ekonomickej oblasti v rozpočtovej organizácií
* Prax v riadiacej funkcii minimálne 3 roky
* Výhodou znalosť v personalistike ( zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a profesionálnych vojakov )
* Výhodou znalosť zákonov č. 523/2004 Z. z. Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, Zákon č. 278/1993 Z. z. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky o správe majetku štátu, zákon č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov, Zákonník práce, Zákon č. 283/2002 Z. z. Zákon o cestovných náhradách, zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite
* Práca s PC (Word, Excel, SAP, internet)

**Platové podmienky:**

* funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých

zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

**Predpokladaný termín nástupu:**

* 01. júl 2020

**Informácie o výberovom konaní**

**Dátum vyhlásenia výberového konania :** 07.05. 2020

**Termín na podanie žiadostí :** 29.05. 2020

**Vyžaduje sa:**

* Prihláška do výberového konania ( v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná )
* Zaslanie profesijného životopisu ( v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná )
* Kópia dokladu o ukončení vysokoškolského vzdelania II. stupňa
* Čestné prehlásenie o bezúhonnosti ( v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná )
* Vyplnenie súhlasu so spracovaním osobných údajov, ktorého vzor nájdete pri pracovnej ponuke

**Možnosti zaslania potrebných dokumentov k výberovému konaniu:**

* Do **29.05.2020** na podateľni VŠC DUKLA, Hutná 3, 974 04 Banská Bystrica v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 12:00
* Poštou do **29.05.2020** / rozhoduje dátum poštovej pečiatky / na adresu :

VŠC DUKLA, Hutná 3, 974 04 Banská Bystrica

* Na emailovú adresu info@dukla.sk do **29.05.2020 do 24:00.**

**Spôsob vykonania výberového konania :** Pohovorom s výberovou komisiou

**Predpokladaný termín uskutočnenia pohovorov :** 10. – 12. jún 2020

**Predpokladaný termín ukončenia výberového konania :** 19. jún 2020

Vyhradzujeme si právo osloviť len vybraných uchádzačov.

**Kontaktná osoba:** Mgr. Jakub Bobula, bobula@dukla.sk, mobil : 0915 488 162