Vojenské športové centrum DUKLA, Hutná 3, 974 04, Banská Bystrica

Výberové konanie

OBSADZOVANÉ MIESTO VO FUNKCII: **Vedúci/a finančno-personálneho oddelenia**

VZDELANIE:

- Vysokoškolské vzdelanie II. stupeň v odbore ekonomika + minimálne dvojročná prax v ekonomickej oblasti
- Predpoklady pre výkon práce vo verejnom záujme podľa §3 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

POŽADOVANÉ ZNALOSTI :

- Dobré komunikačné , organizačné schopnosti, profesionálne vystupovanie
- Osobnostné a morálne predpoklady
- Ovládanie práce s PC – Microsoft Excel, Microsoft Word
- Analytické myslenie,
- Schopnosť pružne riešiť problémy,
- Samostatnosť,
- Ochota neustále sa vzdelávať
- Jazykové znalosti anglický jazyk (vítané)

POŽADOVANÉ ZNALOSTI :

- Najmä zákona o rozpočtových pravidlách, zákona 552/2003 v znení neskorších predpisov o výkone práce pri verejnom záujme, zákona 553/2003 v znení neskorších predpisov o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona 283/02002 o cestových náhradách, zákona 311/2001 v znení neskorších predpisov legislatívy v oblasti verejnej správy, zákon 357/2015 Z.z. o základnej finančnej kontrole, zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách, zákona 281/2015 o štátnej službe profesionálnych vojakov, oblasť sociálneho zabezpečenia vojakov, oblasť ochrany osobných údajov – GDPR, znalosť zákona o športe,
- znalosť vojenských predpisov a nariadení (vítané)

NÁPLŇ PRÁCE :

- Komplexne zabezpečovanie personálnej politiky.
- Komplexné zabezpečovanie ekonomiky práce vrátane mzdovej oblasti u zamestnávateľa z rozmanitou profesijnou štruktúrou zamestnancov.
- Zodpovedá za stav finančného hospodárenia VŠC DUKLA.
- Zodpovedá za odborné riadenie zamestnancov poverených hospodárením s pridelenými finančnými prostriedkami.
- Riadi činnosť finančnej služby.

PREDPOKLADANÝ NÁSTUP DO ZAMESTNANIA: **2.9.2020**

PONÚKANÝ PLAT :

- V závislosti od dosiahnutej praxe a vzdelania v platovej triede 7 podľa zákona 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.

VYŽADUJE SA:

- Prihláška do výberového konania (v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná)
- Zaslanie profesijného životopisu (v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná)
- Kópia dokladu o ukončení vysokoškolského vzdelania II. stupňa
- Čestné prehlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná)
- Vyplnenie súhlasu so spracovaním osobných údajov, ktorého vzor nájdete pri pracovnej ponuke

MOŽNOSTI ZASLANIA POTREBNÝCH DOKUMENTOV K VÝBEROVÉMU KONANIU:

- Do **07.08.2020** na podateľni/sekretariáte VŠC DUKLA, Hutná 3, 974 04 Banská Bystrica v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 12:00
- Poštou do **07.08.2020** / rozhoduje dátum poštovej pečiatky / na adresu :
  VŠC DUKLA, Hutná 3, 974 04 Banská Bystrica
- Na emailovú adresu sekretariat@dukla.sk do **09.08.2020 do 24:00.**

TERMÍN NA PODANIA ŽIADOSTI: **07.08./resp. elektronicky 09.08.2020**

DÁTUM VYHLÁSENIA VÝBEROVÉHO KONANIA: **27.07.2020**

PREDPOKLADANÝ TERMÍN USKUTOČNENIA POHOVOROV: **18. – 19.08.2020**